

Livingston Izabal 29 de Noviembre del 2013
Informe 11 -2013

Licenciado:
Leandro José María Yax Zelada
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Yax:

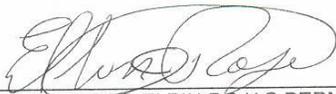
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnico profesional número 295-2013**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial numero 44-2013** correspondiente al mes de Noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "B" numero 0038**.

Actividades realizadas:

- a) Limpieza general de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Seguridad y limpieza al equipo didáctico del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna
- c) Mantenimiento y limpiezas a las exposiciones culturales del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna

Resultados obtenidos:

- a) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto
- b) El cuidado del equipo de trabajo y mantenimiento para el buen estado de los recursos de la oficina.
- c) Limpieza de objetos antiguos de la exposición del museografía para su buena presentación

F. 
FRANCISCO ELBIN RÓJAS BERMUDEZ



Linda María Estrella Hernández España
Director Técnico - Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes